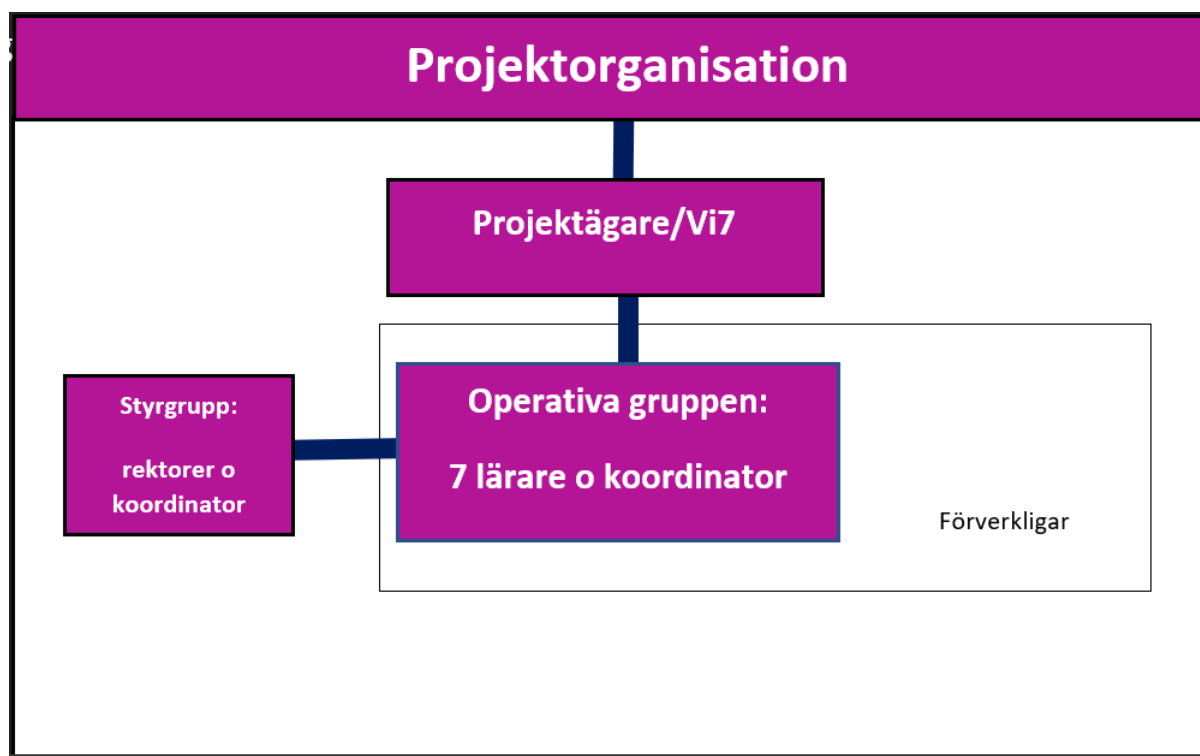


Utvärdering av Vi7s temaveckor läsåren 2023-2024 och 2024-2025

“Vi7:s samarbete över stadie-, gymnasie- och ämnesgränserna med fokus på kompetenser, 2023-2025”

1. Inledning

Samarbetet var ett tvåårigt projekt med start våren 2023 och avslutning våren 2025. Sju gymnasier deltog, vilket gav drygt 150 lärare och över 1250 studerande ett utrymme att mötas över stadie-, gymnasie- och ämnesgränser. I samarbete med tredje stadiet planerade den operativa gruppen studieavsnitt som erbjöds åt de studerande i årskurs två i samtliga sju gymnasier, under den gemensamma projektveckan våren 2024 och våren 2025. De sju skolorna hade även sina egna lokala studieavsnitt samtidigt och det här projektets undervisning hade fokus på mångsidig kompetens i gymnasiet med gymnasiets läroplan från 2021 som grund. Projektets studieavsnitt (fyra stycken det första året och tre stycken det andra) fungerade som ett komplement till skolans egna utbud. För att de gemensamma studieavsnitten skulle kunna bjudas ut i sju olika gymnasier fungerade en koordinator som länken mellan rektorerna och den arbetande gruppen av lärare (se nedan).



1.1 Varför göra ett dylikt gemensamt projekt?

Idén till varför det skulle vara gynnsamt för sju olika gymnasier att samarbeta med projekt av den här typen, bottnade sig i en önskan om att bredda utbudet i den enskilda skolan. Tack vare projektet kunde de studerande erbjudas studieavsnitt de annars inte hade haft möjlighet att delta i på grund av att det enskilda gymnasiet hade för litet deltagarunderlag. Nischade ämnes- och studieövergripande projekt kräver ett visst underlag av studerande för att tredje stadiet, instanser och företag ska se mervärdet i att samarbeta. Men på det här viset fick alla sju gymnasiers studerande samma möjligheter oavsett storlek på deras skola eller dess geografiska läge.

2. Projektbeskrivning

2.1 För operativa gruppen

Första året: [Projektbeskrivning för Temavecka 17, 2024](#)

Andra året: [Projektbeskrivning för Temavecka 15, 2025](#)

2.2 För lärare och studerande

Första året: [Temavecka 17, alla studieavsnitt 2024](#)

Andra året: [Temavecka 15, alla studieavsnitt 2025](#)

3. FAQ:

3.1 Hade ni en gemensam ansvarsförbindelse?

På basen av skolornas tidigare egna ansvarsförbindelser, sammanställdes en version som passade för de studieavsnitt i det här projektet som innefattade resor med övernattnig på annan ort.

[Vi7 Ansvarsförbindelse under Temavecka 17 2024](#)

3.2 Hur fördelade ni antalet platser mellan de deltagande gymnasiernas studerande?

För att få en rättvis fördelning av platser mellan de sju skolorna i projektets olika studieavsnitt, gavs varje gymnasium ett antal platser som stod i korrelation med gymnasiets storlek. Antalet studerande i åk 1-2 utgjorde grunden för gymnasiets storlek i förhållande till alla sju gymnasiers studeranden i åk 1-2 totalt. En procentuell fördelning ter sig rättvist till pappers medan de studerandes val i verkligheten var mycket mera organiska. Det skapade tomma platser, för få platser och en väntelista, från vilken rektorerna försökte fördela de valda platserna så gynnsamt som möjligt för samtliga studerande. Det var kanske inte det smidigaste sättet att fördela platser på. Å andra sidan stod heller inte en mera rättvis eller praktiskt bättre lösning klar till följande år, trots att det fanns ett års erfarenhet i bagaget.

📌 Procentuell fördelning av deltagarplatser

3.3 Hur gjorde ni med försäkringar?

Olika kommuner hade olika försäkringar i sina gymnasier och således var det administrativt omöjligt att dra en gemensam linje här. Därför uppmanades medverkande lärare att notera vad den egna kommunens reseförsäkring täckte och sedan uppmana de studerande att ta egna reseförsäkringar vid behov utöver det.

3.4 Hur sköttes informationsgången från den operativa läraren ut till de andra gymnasiernas studerande?

De sju gymnasierna inom Vi7 saknar en gemensam plattform i vilken alla deltar (i stil med Office 365 eller Google Workspace). Av den anledningen gick all info ut via den egna skolans Wilma. Detta fungerade mycket väl första året då det fanns en lärarrepresentant i varje skola. Trots att den läraren förstås bara deltog i ett av de fyra projekten, kunde den ändå fungera som mellanhand i sin egen skola för de andra projekten det året. Följande år, då det inte fanns en lärare med i varje skola, försökte man samordna studerande över gymnasiegränsen med hjälp av e-post, via skolans rektor och/eller via Whatsapp grupper, med mycket varierande resultat. Det framkom tydligt att det behövdes en aktiv lärare i varje skola för att informationsgången skulle löpa mellan den operativa läraren och en studerande från en annan skola.

3.5 Hade ni en krisplan?

Vi sammanställde en gemensam krisplan som inte bara innehöll förberedande åtgärder och aktivt handlande i en krissituation men också fakta om hur man hanterar människor i chock samt det mediapådrag som kan uppstå vid större olyckor.

3.6 Vem och vad var den operativa gruppen?

Tidigt på våren gick det ut en förfrågan till alla sju gymnasiers kollegier. På basen av den förfrågan kunde lärare anmäla intresse för ett samarbete över stadie-, gymnasie- och ämnesgränserna. Det läsårslånga projektet inkluderade en ersättning motsvarandes en årsveckotimme. Intresseanmälningarna blev endast några få och av den anledningen bestämde rektorerna sig för att rekrytera ämneslärare de själva visste skulle vara lämpliga. De sammanstrålade först för att säkerställa att de skulle finna representanter med olika undervisningsämnen och från alla sju gymnasieskolor. Det minsta gymnasiet hade inte någon representant med i den operativa gruppen. Det fanns dock en medresande lärare med från den skolan första året, vilket visade sig bli en fungerande länk till det gymnasiets studerande som deltog i gemensamma studieavsnitt, trots att hen inte satt i den operativa gruppen.

TIPS! Med en eller flera studiehandledare med som medlem i den operativa gruppen blir samarbetet med tredje stadiet smidigt och effektivt.

3.7 Hur presenterades projektet i de skolor där det inte fanns en medresande lärare?

Då de gemensamma studieavsnitten skulle framföras till alla gymnasiestuderande ute i skolorna, fanns den operativa läraren i en annan skola i sex fall av sju. Första året förbereddes en presentation med det gemensamma projektets alla studieavsnitt på, vilken kunde visas i den egna skolan oberoende om där fanns en medverkande eller operativ lärare.

📅 Temavecka 17, 2024 presentation

Följande år skapades en videopresentation vilket gav ett mer personligt intryck. De studerande fick se och höra den operativa läraren prata om sitt projekt vilket gjorde att presentationen blev mera likvärdig i alla sju skolor.

<https://youtu.be/S9PVXYgA1Ug>

3.8 Hur fördelades projektmedlen mellan gymnasierna?

Projektmedlen delades främst mellan projekten och dess deltagare snarare än till det enskilda gymnasiet. I [FAQ 3.2](#) förklaras hur platserna kan fördelas procentuellt mellan gymnasierna samt för- och nackdelarna med det.

3.9 Vilka rättigheter har lärare till de studerandes uppgifter i andra gymnasier?

För att en lärare ska ha rätt till en studerandes personuppgifter och hälsotillstånd, även över skolgränserna, behövs den myndiga studerandes tillstånd eller den minderårigas vårdnadshavarens tillstånd. Då vi samlade in den studerandes alla personuppgifter samt vårdnadshavarnas alla kontaktuppgifter, bad vi dem fylla i hälsotillstånd samt annan information om den studerande, av värde för de medresande lärarna. Efter det ombads de bocka för en ruta som bekräftelse på att de ger tillstånd till att medresande lärare och vuxna får ta del av den studerandes personuppgifter och hälsotillstånd för att kunna skapa en trygg resa.


[Kontaktuppgifter inför Vi7 studieresa](#)

3.10 Hur gjorde ni vid sjukdomsfall av lärare under projektveckan?

En del värdefulla insikter om bortfall av lärare gjordes redan efter första året. Utvärderingen på temaveckan första året visade att den ansvariga operativa läraren behöver delegera ansvar och flera uppgifter mellan alla de lärare som deltar i projektet. Dels på grund av arbetsbördan för den operativa läraren men också på grund av projektets sårbarhet vid sjukdomsfall. Första året insjuknade en lärare som arbetat med sitt studieavsnitt ensam och andra året insjuknade en lärare i en duo som jobbat gemensamt på ett studieavsnitt. I båda fallen kunde medverkande lärare stiga in och hjälpa till men en viktig lärdom från första året var att medlemmar av operativa gruppen bör arbeta i par eller i grupp.

3.11 Hur gjorde ni vid sjukdomsfall av studerande under projektveckan?

De ämnesövergripande studieavsnitten bedömdes med "Godkänd" eller "Icke godkänd". Efter andra året stod det klart att bedömande lärare behöver ha klara riktlinjer för hur hög närvaro som krävs och på vilket sätt, om möjligt, frånvaron kan kompenseras med extra arbete. Här behövdes också tydliga riktlinjer för deadline för eventuella tilläggsuppgifter.

 Förslag på bedömningskriterier

3.12 Hur löste ni den sociala aspekten, dvs. att de studerande från olika gymnasier inte kände varandra?

Första året skapades ett fysiskt tillfälle vid vilket alla rektorer, koordinatören, de fyra studieavsnittens operativa lärare, medverkande lärare samt anmälda studerande fick träffas fysiskt på samma plats. Vid tillfället presenterades en hel del info men de fyra grupperna fick också jobba enskilt. Då fick de de studerande speed dejta

och göra andra aktiviteter för att lära känna varandra bättre över skolgränserna. Följande år fanns inte finansiering för en motsvarande träff eftersom det blev relativt kostsamt med busstransporter och traktering för över 150 studerande och lärare. Följaktligen sköttes infotillfället virtuellt det andra året.

TIPS! Det optimala skulle ha varit att på förhand öronmärka pengar för en fysisk träff inför båda åren. Det mest gynnsamma hade då varit att fokusera på att de studerande hade fått lära känna varandra på plats. Praktisk information och teori kan lärarna med lätthet förmedla åt sina grupper virtuellt.


3.13 Hur gjorde ni med utlandsresor?

För att underlätta för de lärare som reste utomlands med sina studerande, sammanställdes en checklista.

 Checklista inför Vi7 temaveckaresor

3.14 Vad tyckte de studerande, medverkande lärare och medlemmar av den operativa gruppen om de gemensamma projekten?

 Utvärdering av Temavecka 17, 2024

 Utvärdering av Temavecka 15, 2025

4. Rektorns roll

4.1 Rektorns ansvarsområden

4.1.1 Att starta upp projektet

Som rektor behöver du med omsorg välja de skolor du vill samarbeta med och ha tydliga mål för ert projekt. Vidare är det viktigt att framhålla en tydlig tidtabell och genom att vara steget före med en årsklocka kan du och dina samarbetspartners lättare hålla jämn takt. Sammanställ årsklockan först och sätt sedan ut tydliga deadlines för när olika delmoment ska vara klara. Det optimala är att en arbetsfördelning sker inom styrgruppen framom att alla rektorer deltar på alla möten och delar på allt arbete samtidigt. Vidare blir kommunikation extra viktigt i ett projekt av den här omfattningen, med avsikt att alla deltagande skolors studerande och personal ska kunna vara likvärdigt insatta.

4.1.2 Ekonomi

En arbetsinsats som är krävande för dig som rektor är själva ansökan av projektmedel och framför allt för den rektor vars skola eller kommun står som projektansvarig då det kommer till budgeten, att föra bok och redovisningen av den. Förslagsvis kan ni söka medel från flera fonder och stiftelser för att fördela det ekonomiska redovisningsansvaret på flera rektorer, speciellt i avskrivningsprocessen som är arbetsdryg.

Ifall en dylik temavecka sammanfaller med den egna skolans dito, behöver du som rektor på förhand lösa följande ekonomiska frågor:

a) INOM DET GEMENSAMMA PROJEKTET:

- Hur ser arvodering (= planerings arvoden, lön etc) för medlemmar av den operativa gruppen ut, i förhållande till medverkande lärare och deras arbetsinsats i dessa skolöverskridande studieavsnitt?

b) INOM DIN EGNA SKOLA:

- Hur ser arvoderingen ut för lärare som medverkar i skolans egna studieavsnitt, i jämförelse med de i samma kollegium som medverkar i ett gemensamt studieavsnitt?

c) SKOLOR EMELLAN:

- Hur ser arvoderingen ut för både anordnare och medverkande lärare i förhållande till de olika skolornas egna studieavsnitt?

d) FÖR DE STUDERANDE

- På grund av att de gemensamma studieavsnitten har finansiering kan ett dylikt internationellt studieavsnitt bli avsevärt förmånligare jämfört med de utrikes resor som den egna skolan ordnar. Dvs. två till synes liknande utlands projekt, kommer att ha en tydlig diskrepans i den ekonomiska bördan för den studerande och dess vårdnadshavare beroende på om man väljer skolans egna eller ett gemensamt studieavsnitt.

- På samma sätt kan en inrikes resa kanske ersättas i sin helhet med projektmedel medan ett dylikt nationellt projekt ordnat av den enskilda skolan blir att kosta ifall man inte ansökt om medel utifrån.

4.1.3 Arbetsinsats

För att arbetsbördan ska bli jämlikt fördelad mellan samarbetsparterna, behövs en tydlig arbetsfördelning mellan rektorerna i de skolor som deltar. Klargör på förhand vilken eller vilka skolor som är projektansvariga och därför är betrodda med redovisningen. På så vis kan de övriga skolornas rektorer sitta på andra ansvarsuppgifter. Att samkoordinera flera skolors årsplaner, scheman, undervisande personal och studerande är ett arbetsdrygt åtagande och kräver en nämnvärd arbetsinsats. Av den enkla anledningen rekommenderar Vi7 att man i ansökan av

projektmedel anhåller om en lön för en utomstående koordinators tjänster. Det rekommenderas inte att överlåta denna arbetsuppgift på en rektor eller någon i lärarkåren som redan besitter en tjänst.

Vi7 rekommenderar också att man tänker långsiktigt och upprepar projektet åtminstone en gång, för att arbetsinsatsen ska korrelera med det man får ut av projektet. Redan andra året stod arbetsgången och arbetsuppgifterna betydligt klarare vilket gav hela projektet ett större mervärde jämfört med det första året som var betydligt mera tungrott.

4.2 Rektorns årsklocka


4.2.1 På våren ett år innan: Den operativa gruppen utses

Exakt ett år på förhand behöver datum för temaveckan samt den operativa gruppen utses. På så sätt kan den operativa gruppen skapa ett antal projektbeskrivningar, utav vilka de slutliga studieavsnitten som bjuds ut, sedan väljs.

4.2.2 Augusti och september: Det slutliga programmet fastställs och offentliggörs

Medlemmarna av den operativa gruppen jobbar tidigt på höstterminen på centralt innehåll och målbeskrivning för sitt studieavsnitt ([se 2.2](#)). I de centrala målen framgår det vilka kompetenser från gymnasiets läroplan 2021, den studerande får träna. Den operativa gruppens arbete sker parallellt med att den enskilda skolan jobbar med sina egna studieavsnitt. För att den operativa gruppen ska kunna planera på detaljnivå behöver den informeras om budgeten allra senast i det här skedet. Först då är det möjligt att räkna ut kostnader för eventuell övernattnings och transport. Varje studieavsnitt visste hur stor maxsumma som fanns till förfogande och ombads att söka flera offerter för att hitta det förmånligaste alternativet. Friheten att söka externa medel fanns, men utnyttjades inte.

 Budgetförslag Temavecka 17, 2024

 Budgetförslag Temavecka 15, 2025

Den operativa gruppen tar också fram en detaljbeskrivning över temaveckan som de studerande och de medverkande lärare kan ta del av för att de ska kunna avgöra vilket avsnitt som intresserar dem mest. I detta veckoschema behöver det framgå dagsprogram med ungefärliga klockslag. Slutligen behöver redan i det här skedet den fysiska träffen planeras. Ett fungerande koncept var att planera in den ett par veckor innan själva temaveckan.

4.2.3 Oktober före höstlovet: Operativa gruppens arbete

Den operativa gruppen har tagit fram en detaljbeskrivning, ur vilken det framgår hur det här studieavsnittets temavecka ska se ut. I den här fasen behöver

projektorganisationen bestämma hur de gemensamma studieavsnitten ska presenteras likvärdigt i de sju gymnasierna. Denna presentation ska ske samtidigt som det enskilda gymnasiet presenterar sina egna studieavsnitt för temaveckan.

Första året pitchades de gemensamma studieavsnitten med hjälp av en presentation i skrift med bilder, som den operativa gruppen sammanställt (se presentationen i [FAQ 3.7](#)). Eftersom det blev skolans egna lärares ansvar att själva muntligen framföra alla de gemensamma projekten i presentationen, i någon skola till och med av en lärare som inte ens satt i den operativa gruppen, föll presentationen kort. Hade man följdfrågor fungerade någon lärare på den egna skolan som kontaktperson till den operativa lärare som ansvarade för själva studieavsnittet.

Av den anledningen gjorde medlemmarna av den operativa gruppen videopresentationer av sin egna projekt följande år (se videopresentationerna i [FAQ 3.7](#)). Det var en kort videopresentation på ca två minuter per studieavsnitt, som gjordes så personlig som möjligt. Det framkom också tydligt vart man kunde ställa följdfrågor om sådana uppstod efter videopresentationen.

Detta tillvägagångssätt rekommenderas eftersom den studerande då fick se den ansvariga läraren samt en mera auditiv och visuell bild av projektet, framom främst listade fakta, som året innan.

4.2.4 Sista oktober: Valprocessen

I slutet av månaden behöver alla gymnasier sammanstråla i en gemensam ansökan i vilken den studerande får rangordna de studieavsnitt i den ordning som den främst föredrar att delta i dem. Detta gjordes med hjälp av ett Forms-formulär på den egna skolan. I detta formulär kunde den studerande välja de fyra avsnitt som intresserade den mest, lägga dem i rangordning och dessutom skriva en motivering varför den vill delta i valda projekt. På basen av den studerandes motiveringar fördelade gymnasiet sina egna studerande på sina studieavsnitt och på de gemensamma Vi7 studieavsnitten. Se förslag på valblankett åt de studerande [här](#).

Som beskrivet tidigare i [FAQ 3.2](#) hade den egna skolan en procentuellt utdelad andel med platser per gemensamt projekt. Andra året var destinationerna närmare, vilket tog ner kostnaderna per person och det gjorde också koordineringen av de gemensamma projekten lättare.

I efterhand kom det ingen negativ feedback om att de gemensamma projekten skulle ha varit mindre attraktiva jämfört med skolans egna projekt. Men om den ansvariga läraren för ett studieavsnitt befinner sig i en annan skola, blir tröskeln högre att prioritera ett sådant studieavsnittet högst. Enligt antalet sökande kan vi se att ju mindre skola man studerar i, desto högre är tröskeln.

4.2.5 November: Studierna och arbetet inleds

Efter att de gemensamma projektens deltagare har utsetts kan själva studierna påbörjas. För ett lyckat samarbete lärarna emellan behöver i detta skede de

medverkande lärarna utses ute i de egna skolorna. Varje skola hade sin egen process för att fördela sin undervisande personal bäst över skolans egna och Vi7s gemensamma projekt. Här behöver lärare ur den operativa gruppen initiera möten med de lärare som utsetts till medverkande lärare, för att delegera undervisande men också planerande arbete till dem. Här uppstod det en fin linje mellan vad som är passlig mängd och för mycket arbete för en lärare som inte är avlönad utan mestadels har en annorlunda arbetsvecka i april. För lite medverkan resulterade i en oförståelse och ett ointresse för projektet. Den medverkande läraren fick alltså ingen extra ekonomisk ersättning för sin assistans eftersom den lyfte vanlig lön under själva temaveckan.

De studerande behöver i det här skedet förses med information om hur de kommande veckorna och månaderna ska se ut. Hur förbereder de sig för temaveckan? Vad behöver de läsa på om? Vad har de för inlämningsuppgifter och vad förväntas av dem fram till själva temaveckan i april? Ett strukturerat förarbete är mycket väsentligt.

4.2.6 Vårterminen: Månaderna innan temaveckan

Minimi ett par veckor innan temaveckan behöver det ordnas med ett föräldramöte, speciellt med tanke på studieavsnitt som innefattar utlandsresor. Här kom de gemensamma projekten till korta på gymnasiernas egna föräldramötet eftersom de ofta saknade arrangerande lärare på plats. I efterhand har två möjliga lösningar dykt upp.

- 1) Man kunde ha haft den operativa läraren med online vid föräldramötet för en presentation och för att skapa möjligheten för föräldrar att få svar på sina frågor.
- 2) Alternativt kunde man ha haft ett skilt möte för föräldrarna då bara de gemensamma projekten presenterades.

De studerande behöver förses med detaljprogram och praktiska researrangemang. En checklista för hur man packar inför en resa sammanställdes och kan ses under [FAQ 3.13](#). Vidare så är det här skedet mest lämpligt för medial synlighet. Ett stort projekt med samarbete mellan flera gymnasier är en anmärkningsvärd nyhet som bör få den uppmärksamhet den förtjänar.

4.2.7 April: Projektveckan

Under själva temaveckan är den studerandes, medverkande lärarens och operativa lärarens uppgifter förutbestämda och klara. Varje gemensamt projekt har utsett studerande som ansvarar för dokumenteringen och spridningen av sitt studieavsnitt under temaveckan. Det kan vara i form av en vlogg, uppdateringar på sociala medier, en hemsida eller på ett annat sätt en offentlig plattform. Se projektet "Kreativitet och innovation" från 2024:

<https://www.narpesgymnasium.fi/kreativitet-och-innovation/>

I projektet ovan var det den operativa lärarens skola som stod för informationen ut till allmänheten. Fördelen med det var att alla uppgifter om projektet fanns på ett

och samma ställe. Dock ledde det till att kanske främst den skolans studerande, vårdnadshavare och personal var de som tog del i dokumentationen av projektet. I andra fall hade ansvaret splittrats så att det fanns flera individer på samma resa som gjorde sin egen uppdatering av projektet på sin egna skolas sociala medier. Det var då lätt för samtliga skolans följare att hänga med digitalt i realtid under resan. Dock åsidosattes gemenskapen och det faktum att sju gymnasier gjorde samma resa, vilket var en klar nackdel. Ett år skapade ett studieavsnitt en egen Instagramprofil, vilken slutligen kanske var lättast för alla intresserade att följa oavsett skola. Vid sjukdomsfall av lärare se [FAQ 3.10](#) och vid bortfall av studerande se [FAQ 3.11](#).

4.2.7.1 Ansvar som rektor under temaveckan

Om studieavsnittet bestod av en resa utomlands utsågs ett kristeam på förhand. Denna grupp delgavs krisplanen (se [FAQ 3.5](#)) och medlemmarna var bekanta med krisens olika faser och hur de behöver agera vid olika former av olyckor eller sjukdomsfall. Denna grupp har även förberett listor på

- nödnumret i alla de länder de reser igenom
- en aktuell förteckning över närliggande sjukhus och ambassader/konsulat
- alla rektorernas telefonnummer
- kontaktinformation till alla de studerande och deras vårdnadshavare
- kontaktinformation till alla medföljande lärare och personal

Om en studerande råkar ut för en större olycka kontaktar en utvald lärare i kristeamet den studerandes egna rektor. Lärarna på plats sköter kontakten till vårdnadshavarna medan rektorn hanterar eventuell media.

4.2.8 Försommaren: Efter temaveckan

Mycket kort efter temaveckans slut, genast i början på följande vecka, skickades en utvärdering ut åt de studerande, medverkande lärare och den operativa gruppen:

[Utvärdering åt de studerande, Temavecka 15, 2025](#)

[Utvärdering åt medverkande lärare, Temavecka, 15, 2025](#)

[Utvärdering åt operativa gruppen, Temavecka 15, 2025](#)

För en sammanfattning av utvärderingarna se [FAQ 3.14](#).

Innan terminens slut ordnade skolorna också sin egen form av "öppet hus" där alla studieavsnitt, inklusive skolans egna, presenterades åt skolans studerande. Presentationen fanns i form av bildspel, presentation av produkter de skapat eller studerande som berättade om sin resa eller studieavsnitt. Vi7s gemensamma studieavsnitt presenterades med bilder, texter, video, laboratorieexperiment, studerande som berättade själva om sin upplevelse, m.m.

Om man har ett flerårigt projekt behöver både datum för följande års temavecka och den operativa gruppen sammanställas på våren kort efter att det föregående projektet avslutats. Se [4.2](#) från början. Slutligen presenteras inte bara skolans egna utan också de gemensamma projekten i gymnasiets läsårsberättelse. Se [här](#) ett avsnitt ur Korsholms gymnasiums egna läsårsberättelse.

5. Koordinators roll

Projektkoordinatorns främsta roll var att fungera som en öppen kommunikationskanal mellan den operativa gruppen och styrgruppen. Koordinatören fungerade som protokollskrivare under möten där både den operativa gruppen och styrgruppen deltog. Under det första året ordnades tio stycken dylika tillfällen och enbart ett inledande möte det andra året. Orsaken var främst för att rektorerna insåg att koordinatören lika gärna kan övervaka och redogöra för den operativa gruppens arbete, utan att rektorerna själva deltar. Andra året deltog koordinatören också i de enskilda projektens egna möten och kunde där och då svara på frågor vilket ledde till mera effektiva möten för lärarna.

En annan viktig uppgift var att förmedla information över skolgärnserna lärarna emellan. För att alla sju skolor skulle hålla en jämn takt i planeringsarbetet, krävdes en tät och kontinuerlig kontakt mellan lärarna och koordinatören. Koordinatören satt med den största mängden information om alla pågående gemensamma projekt och kunde därför upplysa eller ta reda på svar på frågor som styrgruppen och den operativa gruppen hade.

Det fanns också en del kontakt mellan koordinatören och medverkande lärare medan informationen till de studerande skedde enbart genom lärare. Andra exempel på koordinators uppgifter var att stödja den operativa gruppen i att göra upp budget för sina projekt, koordinerade transport, traktering och utrymmen för den gemensamma fysiska träffen, koordinera samåkning av gemensamma bussar under själva veckan, med mera. Medlemmar av den operativa gruppen stod för att ordna transport, traktering och övernattnings för sina egna projekt.

Första året var det svårare att förutspå vad som skulle göras i vilket skede, vilket ledde till att de sju skolorna inte alltid jobbade parallellt. Av den anledningen skapade koordinatören en årsklocka under det första året för att underlätta arbetet till ett nytt läsår.

 Årsklocka, Vi7 Temavecka

6. Den operativa gruppens roll

För att skapa en grund för tvärvetenskaplig kompetens för den studerande, behövdes lärare i olika ämnen inom den operativa gruppen. För att de sju skolorna lättare skulle kunna samarbeta var det optimalt att det fanns en lärarrepresentant från varje gymnasium i den operativa gruppen. Det gick att kommunicera och arbeta via den skolans rektor men det var inte idealiskt. Med en medverkande lärare i skolan blev kommunikationen mycket smidigare än den läraren inte satt med i den operativa gruppen.

Så storleken på den operativa gruppen behöver vara minst lika stor som antalet deltagande skolor. Dessutom fungerar gruppen bättre ifall den är av ett jämnt antal medlemmar, så att lärare kan jobba ämnesövergripande i par, eller ges möjligheten att jobba tre på samma projekt. På så vis undviks att studieavsnittet blir sårbart i exekutionsskedet ifall en planerande lärare insjuknar.

Den operativa gruppens uppgift var att under projektkoordinatorns ledning, sammanställa idéer kring hur man kan skapa studieavsnitt som innefattar den mångsidiga kompetens Utbildningsstyrelsens läroplan för gymnasierna 2021 förespråkar.



Sammanställningarna presenterades sedan för styrgruppen där rektorerna fungerade som det beslutande organet.

Det var viktigt att den ledande operativa läraren tog offerter från flera håll för att hålla en saklig budget. Dessutom behövde hen en förmåga att delegera

arbetsuppgifter till de medverkande lärarna, inte bara för att involvera dem, utan främst för att minska sin egen arbetsbörda och dela på ansvaret.

Medlemmen av den operativa gruppen avlönades med en årsveckotimme som enligt Vi7 mått var dryga 50 h (en årsveckotimme x 1,5). Ersättningen erhöles mot redovisade arbetstimmar. Se även projektbeskrivningarna i punkt [2.1](#). Från utvärderingarna gjorda efter första året [2024-2025](#) kan man dock se att dessa antal timmar stämde väl överens med arbetsbördan för de som ansvarat för ett nationellt projekt medan de inte räckte till för de lärare som ansvarade för projekt som innefattade utlandsresor.

7. Den medverkande lärarens roll

Den medverkande lärarens roll var främst att stödja den operativa läraren i sitt arbete. I och med att den medverkande läraren inte har planerat grunden för studieavsnittet är det extra viktigt att den tas med i det förberedande programmet under vintern och inte bara under själva temaveckan på våren. Den medverkande läraren behöver alltså få en roll eller delegeras ett arbete som gör den till en delaktig lärare i projektet. För den medverkande läraren är det också viktigt att lära känna de studerande som inte går i sin egen skola. Därför är det angeläget att medverkande lärare deltar i de fysiska träffarna innan själva projektveckan.

8. Förvärvade insikter:

8.1 Vilka förändringar gjorde vi från första året till det andra?

- Utlandsresorna var kostsamma och svår att genomföra så vi fokuserade på nationella projekt det andra året.
- Andra året fanns en tydligare blick över den arbetsinsats som krävdes av medlemmar i den operativa gruppen i förhållande till lönen. Ett genuint intresse och att bli personligt tillfrågad stod som bästa grund för att rekrytera medlemmar det andra året.
- Bland de fem studieavsnitt som planerades det första året blev det ett naturligt bortfall av ett studieavsnitt, på grund av ointresse bland de studerande. Andra året planerades ett flertal studieavsnitt på förhand från

vilka de tre mest innovativa sedan valdes ut och presenterades för de studerande.

- Färre studieavsnitt ledde till att de alla blev fulla med större grupper av studerande att hantera. Enligt lärarnas utvärdering blev projekten inte sämre för att deltagarantalet blev större. En del projekt blev tvungna att ändra och/eller öka på sina programpunkter men kvaliteten på studieavsnittet förblev den samma för den enskilda studerande.
- Det andra året fanns en grundstruktur och en årsklocka, vilket främst syntes i tidtabellen och hur de sju skolorna lättare kunde hålla samma deadlines. Det var lättare att förutspå nästa steg och på så sätt få alla skolinstanter i synk.
- Vad projekt finansieringen anbelangar är det definitivt ett mervärde i att vara flera samarbetspartner jämfört med ett samarbete mellan bara två eller tre gymnasier.

8.2 Vad skulle vi ha gjort annorlunda ett tredje år?

- Att allmänt söka intresserade till den operativa gruppen från de sju gymnasierna var inte särskilt produktivt. Det visade sig bättre att bli tillfrågad personligen av sin rektor. På det sättet kunde operativa gruppens styrkor breddas genom att välja medlemmar som undervisade i olika ämnen.
- Båda åren fick medlemmarna av den operativa gruppen i par eller i grupp fritt skapa ämnesövergripande och studieöverträdande studieavsnitt till den gemensamma temaveckan. Av dem valdes sedan de slutliga studieavsnitten ut. Det visade sig att upplägget på studieavsnitten fick en bredare form, ett större tänk utanför ramarna då rektorerna hade input. Av den enkla anledningen skulle rektorerna välja att ha ett större inflytande i det initiala stadiet till en ny gång.
- De projekt som gynnar skolans studerande mest var de som gymnasiet inte skulle ha kunnat erbjuda på egen hand på grund av för lite underlag.
- Medlemmar i den operativa gruppen behöver jobba i par eftersom upplägget annars blir skört till exempel vid sjukdomsfall av lärare under själva temaveckan.
- Det var svårt för medverkande lärare att ansvara för obekanta studerande från andra skolor. Tröskeln för de studerande att umgås över gymnasiergränserna var också hög. Därför skulle flera fysiska träffar innan temaveckan, med fokus på den sociala aspekten, ha prioriterats till ett nytt

år.

- I den mån det är möjligt bör den planerande operativa läraren också åka med på projektet under själva tema veckan.
- De medresande lärarna, som inte hade planerat själva studieavsnittet, borde ha involverats mera för att undvika passivitet och en oförståelse för projektets upplägg. Projektets alla lärare borde ha sammanstrålats mera och den medverkande läraren behöver en roll eller en delegerad uppgift för att inte bli enbart en övervakande vuxen i gruppen.
- Det är viktigt att alla studieavsnitten har förberedande program i form av studier, inlämningsuppgifter samt virtuella träffar under läsårets gång innan själva temaveckan på våren.
- De utländska projekten var dyrare och betydligt mera tungrodda än de lokala eller de nationella projekten. Maskineriet förlöpte smidigare det andra året med kortare resavstånd.
- Sist och syvende visade det sig att ett samarbete mellan sju olika gymnasier antagligen var för stort. Ju fler skolor desto svårare att koordinera därför rekommenderas en aning färre samarbetspartners.

8.3 Vad lärde vi oss?

- Välj dina samarbetspartners med omsorg.
- Att samarbeta sju stycken gymnasier sinsemellan är för många. Det blir osmidigt och svårt att sammanstråla sju gymnasiers läsårsplaner.
- Närträffarna innan själva temaveckan är viktiga. Både för de studerande och lärarna, för att de ska lära känna varandra innan den intensiva temaveckan startar. Att lära känna jämnåriga och kollegor utanför den egna skolan gav enligt utvärderingarna ett viktigt mervärde till de gemensamma projekten.
- Då det kom till att presentera de olika projekten åt de sju skolornas gymnasiestuderande, var en videopresentation gjord av medlemmar av den operativa gruppen, mycket mera rättvis och personlig. Alla studeranden fick samma presentation oavsett skola och alla fick dessutom se lärarna som skulle guida dem under temaveckan.
- Det var viktigt att alla studieavsnitten var aktiva under läsåret innan temaveckan. Att de förberedde sig, läste på, hade inlämningsuppgifter och deadlines och inte bara veckorna innan själva temaveckan på våren.

- Utlandsresorna blev dyra, var svåra att koordinera och samköra och gav inte ett egentligt mervärde för det enskilda gymnasiet. Utlandsresor kan gymnasier utföra själva oavsett region eller storlek på skolan. Vad som gav mervärde var nischade studieavsnitt om till exempel “Sparande, aktier och fonder” (se målbeskrivning och centralt innehåll i projektbeskrivningen åt lärare och studerande för [Temavecka 15](#)).